

## Projektassistenz (m/w/d) | Materialanalytik und Korrosion

MFPA Leipzig GmbH

Zur Verstärkung unseres MFPA-Teams im Geschäftsbereich „Werkstoffe und Bauphysik“ am Standort Leipzig suchen wir eine Projektassistenz in Teilzeit (ca. 20h/Wo) mit der Möglichkeit der zukünftigen Erhöhung.

**MFPA Leipzig GmbH**

### Arbeitspensum

Teilzeit (ca. 20h/Wo)

### Einstiegsdatum

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Veröffentlichungsdatum

29. Juli 2024

### Unsere Leistungen – Das bieten wir

- ein **interessantes und vielseitiges Tätigkeits- und Aufgabenfeld**
- **vielfältige Arbeitszeitmodelle** für unterschiedliche Lebensentwürfe
- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** am Standort Leipzig
- einen **Arbeitsplatz mit angenehmem und integrativem Betriebsklima** in einem wirtschaftlich krisensicheren Arbeitsmarkt
- **individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Chancen zur **persönlichen Gesundheitsförderung**
- Vorteile einer **betrieblichen Altersvorsorge** und [weitere Benefits](#)
- 

### Ihre Aufgaben – Das erwartet Sie

- **eigenverantwortliche Unterstützung der Arbeitsgruppenleiterin** im Bereich „Materialanalytik und Korrosion“ (u.a. Verwaltung von Projekten, inkl. Büro- und Besprechungsorganisation)
- **Vertrags- und Probenmanagement** – Erfassung und Überwachung von Neuaufträgen, Auftragsverlängerungen und -änderungen sowie Verwaltung des Probeneingangs
- **Verantwortlichkeit für die Vorbereitung und Erstellung von Abrechnungunterlagen** in Abstimmung mit der Arbeitsgruppenleitung und Buchhaltung
- **Projektarbeit**, inkl. Probenpräparation, Prüfung und Auswertung
- **Unterstützung bei der Berichts- und Protokollerstellung**
- **Mitarbeit bei qualitätssichernden Maßnahmen/Audits**, inkl. Dokumentation von Prüfverfahren
- **administrative und organisatorische Büroorganisation** – sorgfältige und korrekte Aktenführung, Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, Planung und Abrechnung von Dienstreisen

### Ihre Leistungen – Das bringen Sie mit

- **Bachelorstudium mit chemischer oder materialwissenschaftlicher Ausrichtung**
- **idealerweise Projekterfahrung** im materialwissenschaftlichen Bereich und Büroorganisation
- **verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse**
- ein **hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationstärke und Diskretion**
- **sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen** (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- **rhetorisches Talent** als Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und der Kundenkommunikation

### Unser Unternehmen – Das sind wir

- Die Gesellschaft für Materialforschung und Prüfungsanstalt für das Bauwesen Leipzig mbH (MFPA Leipzig GmbH) ist ein **modernes Dienstleistungsunternehmen mit hoheitlicher Anerkennung** und hohen Qualitätsstandards.
- Wir arbeiten als an der Umsetzung spezifischer Fragestellungen der **Prüfung, Überwachung, Zertifizierung, Erforschung und Entwicklung von Baustoffen, Bauteilen und Bauarten.**
- Unsere **Kernkompetenzen im Bereich „Werkstoffe und Bauphysik“** bestehen u. a. in der **Überwachung, Prüfung und Beurteilung von metallischen Komponenten und kompletten Konstruktionen des Hoch-, Industrie- und Ingenieurbaus**, von Baugruppen des Maschinen- und Anlagenbaus sowie der Bewertung des Korrosionsschutzes.

### **Ihre Bewerbung – Das ist Ihr Weg zu uns**

Um Sie final von uns zu überzeugen haben wir [hier](#) vielfältige Gründe für Sie zusammengestellt, um in das Team der MFPA Leipzig GmbH zu kommen.

Sie wollen mit Ihrem Wissen und Können das Team der MFPA Leipzig GmbH bereichern? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) in digitaler Form (PDF) unter Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum an den nachfolgenden Ansprechpartner:

MFPA Leipzig GmbH  
Hans-Weigel-Straße 2B  
04319 Leipzig

Herr Dipl.-Ing. Marko Orgass  
[orgass@mfa-leipzig.de](mailto:orgass@mfa-leipzig.de)  
0341-6582 158

Informationen zum Datenschutz für Bewerbende finden Sie [hier](#) oder auf unserer Webseite im Bereich Datenschutz.